



ZMV AUFGEPASST!

Tägliche Wertschätzung durch kleine und große Gesten ist bei uns selbstverständlich. Denn ein Job sollte nicht nur lästige Arbeit sein, sondern Spaß machen.

Ab sofort suchen wir Dich:

Zahnmedizinische Verwaltungsassistenz (m/w/d) in Teil- und/oder Vollzeit

für unsere moderne Zahnarztpraxis in

- 🦷 Wir bieten Dir ein überdurchschnittliches Gehalt und einige leistungsbezogene Zusatzleistungen (wie bspw. Fahrkostenzuschuss, SpenditCard etc.)
- 🦷 Du darfst bei uns ganz Du selbst sein und Dich mit eigenen Ideen und Anregungen einbringen. Wir unterstützen Dich auch gerne durch praxisinterne und -externe Weiterbildungsmöglichkeiten in Deiner persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung.
- 🦷 Wir sind ein humorvolles, freundliches Team, dass sich gegenseitig unterstützt. Bei uns finden zudem regelmäßige Teambuildingmaßnahmen statt.
- 🦷 Zudem erwartet Dich bei uns ein sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz.

Zu Deinen alltäglichen Aufgaben gehören...

- ... die die Patientenaufnahme sowie -begleitung
- ... die Durchführung aller anfallenden Verwaltungsaufgaben in der Praxis
- ... das Patientenmanagement im Allgemeinen von Telefonannahme bis hin zur Terminvergabe
- ... die Durchführung von möglichen Planungen
- ... Schreiben von Kostenvoranschlägen
- ... Durchführen von Leistungsabrechnungen
- ... Aktualisierung und Führen des Qualitätsmanagements

Wenn Du also ab sofort Lust hast ...

- ... auf einen Job mit mit ehrlicher Wertschätzung?
- ... auf eine lockere und entspannte Stimmung im Team?
- ... auf einen Chef, der Dir vertraut und deine eigenen Ideen und Anregungen schätzt?

Dann bewirb Dich jetzt!

Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben und Zeugnisse) inklusive Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

bewerbung@zukunftzahn.de

Absolute Vertraulichkeit sichern wir Dir selbstverständlich zu!